

Das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. ist das Kinderhilfswerk der katholischen Kirche in Deutschland. Die größte Aktion des Kindermissionswerks ist die Sternsingeraktion. Weltweit unterstützt das Kindermissionswerk jährlich rund 2.000 Kinderprojekte.

Am **Standort Aachen** suchen wir ab März 2021 für den **Bereich Verwaltung** eine

## **Teamleitung (w/m/d) Buchhaltung**

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % in Festanstellung.

### **Ihr Aufgabenfeld – herausfordernd und zukunftsorientiert**

- Sie übernehmen die fachliche und disziplinarische Leitung des Teams Buchhaltung (Finanz- und Spendenbuchhaltung). Dabei obliegen Ihnen alle Maßnahmen der Teamleitung und -entwicklung von der Arbeitsorganisation und Ressourcenplanung, über die Mitarbeiterführung bis hin zur Freigabe und Qualitätskontrolle.
- Sie arbeiten an der strategischen Planung, Konzipierung und Weiterentwicklung unseres Hauses mit. Dazu nehmen Sie aktiv an Gremiensitzungen teil, arbeiten an Strategieprozessen mit und sind Mitglied der erweiterten Leitungskonferenz mit dem Vorstand und den Bereichsleitungen.
- Inhaltlich steuern Sie die Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung der Buchhaltungsprozesse des Kindermissionswerks, der Sternsinger-Stiftung sowie aller Treuhand- sowie sonstiger Stiftungen. Sie verantworten die inhaltliche, technische, vertragliche sowie organisatorische Steuerung unserer Buchhaltungsprogramme.
- Sie übernehmen die Koordination und Freigabe von (Rück-)Überweisungen. Sie steuern die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (insbesondere im Rahmen der Jahresabschlussprüfung) und verantworten die regelmäßige Erfolgskontrolle sowie das Reporting.
- Sie vertreten das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. erfolgreich nach außen und pflegen Ihr Netzwerk aus Dienstleistern und Kooperationspartnern. Zudem arbeiten Sie auch innerhalb unseres Hauses eng mit anderen Teams und Bereichen zusammen, um eine optimale Kommunikation über aktuelle Entwicklungen und Themen zu gewährleisten.

### **Ihre Qualifikationen – fundiert und adäquat**

- Sie verfügen aus Ihrer langjährigen beruflichen Erfahrung im Bereich Buchhaltung über exzellente Fachkenntnisse (inkl. relevanter Rechtsvorschriften im Bereich der Buchhaltung, des Gemeinnützigkeits- und Steuerrechts, der DZI-Vorgaben und der IDW-Richtlinien).
- Sie haben mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeiterführung, der Steuerung strategischer Prozesse sowie in der Projektkoordination.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Struktur der katholischen Kirche und sind idealerweise mit der kirchlichen Entwicklungszusammenarbeit vertraut.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur sachlichen Analyse und Beurteilung sowie angemessene EDV-Kenntnisse in der Nutzung von gängigen Buchhaltungsprogrammen sowie dem Office-Paket.

### **Unser Angebot – interessant und abwechslungsreich**

Wir bieten Ihnen eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes, der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW) sowie der Leitlinie für den Kinderschutz im Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V.. Weiterhin erwarten Sie ein interessantes Arbeitsumfeld in einem kreativen und motivierten Team, freundliche und aufgeschlossene Kolleg(inn)en sowie ein gutes Betriebsklima, eine zusätzliche Alterssicherung in der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse KZVK, ein günstiges Jobticket, gleitende Arbeitszeit, Fortbildungsangebote u.v.m.. Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte bis zum 02.02.2021 Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Beschäftigungsbeginns vorzugsweise in einer pdf-Datei an [bewerbung@sternsinger.de](mailto:bewerbung@sternsinger.de).

### **Unsere Adresse:**

Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. – Frau Dörte Gueth – Personalreferentin –  
Stephanstr. 35 – 52064 Aachen